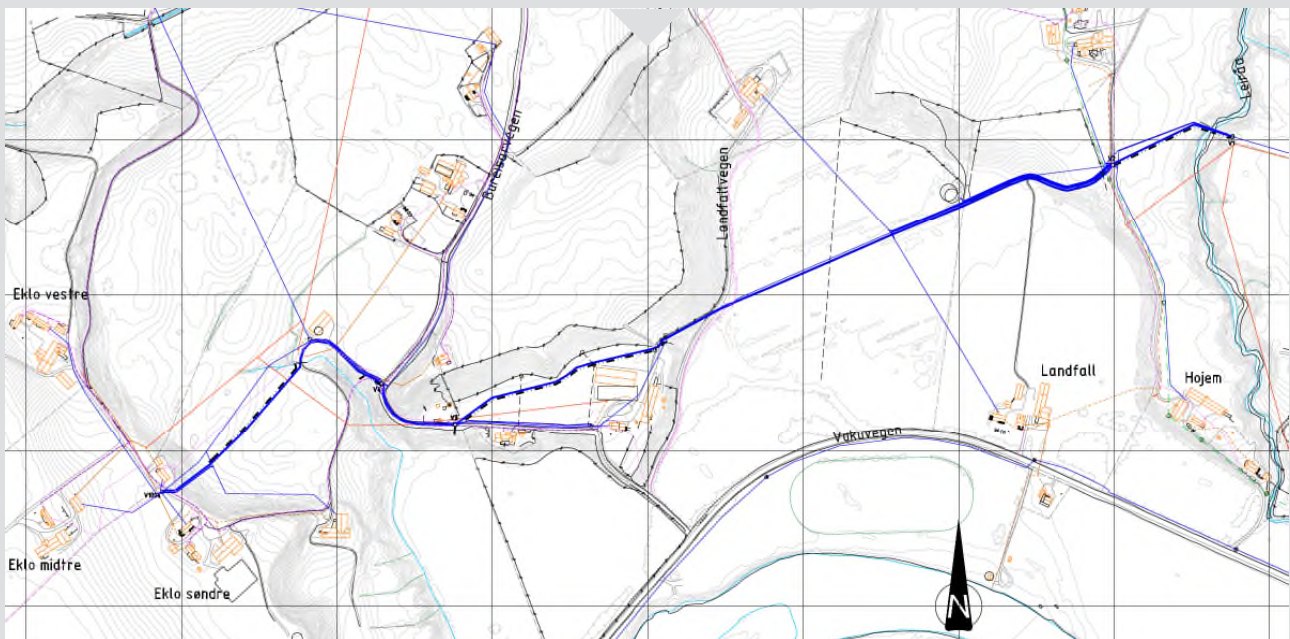


Vannledning Volen-Eklo

Del II - Kontraktsgrunnlaget



Oppdragsnr.: 5207345 Dokumentnr.: 02 Versjon: F02
2021-03-22

Oppdragsgiver: LEIRSJØ VASSLAG
Oppdragsgivers kontaktperson: Tomas Iver Hallem
Rådgiver: Norconsult AS, Kongens gt 27, NO-7713 Steinkjer
Oppdragsleder: Torbjørn Arnesen
Andre nøkkelpersoner: Prosjektering VA: Torbjørn Arnesen
 Fagkontroll: Bjørn Jarle Risholt

F02	2021-03-22	For anbud	ToArn	BjJRi	ToArn
D01	2021-02-01	For gjennomsyn hos oppdragsgiver	ToArn	BjJRi	ToArn
Versjon	Dato	Beskrivelse	Utarbeidet	Fagkontrollert	Godkjent

Dette dokumentet er utarbeidet av Norconsult AS som del av det oppdraget som dokumentet omhandler. Opphavsretten tilhører Norconsult. Dokumentet må bare benyttes til det formål som oppdragsavtalen beskriver, og må ikke kopieres eller gjøres tilgjengelig på annen måte eller i større utstrekning enn formålet tilsier.

Innhold

A	Generell del	5
A.1	Innledning	5
A.2	Kort om kontraktsarbeidets omfang	5
A.3	Organisasjon og entreprisemodell	5
A.3.1	Entrepriseoppdeling	5
A.3.2	Byggherrens organisering av prosjektet	5
A.3.3	Entreprenørens organisasjon	6
A.3.4	Underentreprenører	6
A.4	Dokumentliste	6
B	Kontraktsbestemmelser	7
B.1	Alminnelige kontraktsbestemmelser	7
B.2	Spesielle kontraktsbestemmelser	7
C	Tekniske krav	9
C.1	Tekniske rammebetingelser	9
C.1.1	Ytre miljø	9
C.1.2	Andre rammebetingelser	9
C.2	Teknisk beskrivelse	10
C.3	Tegninger og modeller	11
C.3.1	Tegninger	11
C.3.2	BIM-modell	11
C.4	Tekniske referansedokumenter	11
D	Krav til byggeprosessen	12
D.1	Administrative rutiner	12
D.1.1	Kommunikasjon i prosjektet	12
D.1.2	Møter	12
D.1.3	Rapportering	12
D.1.4	Distribusjon av tegninger og annet arbeidsgrunnlag	12
D.1.5	Kontroll av arbeidsgrunnlaget	12
D.1.6	Endringsbehandling	12
D.1.7	Fakturering	13
D.2	Kvalitetssikring	13
D.2.1	Kvalitetsplan	13
D.2.2	Kontroll og kontrollplaner	13
D.2.3	Planlegging	14

D.3	Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA)	14
D.3.1	Generelt	14
D.3.2	Koordinator for utførelsesfasen	14
D.3.3	Hovedbedrift	14
D.4	Øvrige krav til byggeprosessen	14
D.4.1	Dokumentasjon	14
D.4.2	Offentlig omtale av prosjektet	15
E	Frister og dagmulkter	16
E.1	Frister	16
E.1.1	Fysiske arbeider	16
E.1.2	Dokumentleveranser	16
E.2	Dagmulkter	16
E.3	Framdriftsplanlegging	16
F	Vederlaget	17
F.1	Prissammenstilling	17
F.2	Regningsarbeider	17
F.2.1	Mannskap	17
F.2.2	Maskinleie	17
F.2.3	Materialer og utstyr	18
F.3	Påslag for side- og underentrepriser	18
F.4	Opsjoner	18
F.5	Regulering	18
	Vedlegg	19

A Generell del

A.1 Innledning

Entreprisen omfatter ledningsgrøft med ny hovedvannledning fra Volen til Eklo. Hovedtraseen er ca. 1,6 km lang. Anlegget inneholder graving i både grusveg, traktorveg, åker og skogsterreng, samt kryssing under ei elv.

A.2 Kort om kontraktsarbeidets omfang

Entreprisen omfatter legging av hovedvannledning fra Volen til Eklo. Alle abonnenter på strekningen skal tilknyttes nytt anlegg. Det skal også legges med drensledning der traseen går over åker.

I øst skal ny vannledning krysse under Leiråa. Dersom det ikke lar seg gjøre med graving, må det gjennomføres styrt boring.

Entreprisen omfatter:

VA-grøft i løsmasser	1650	m
Vannkummer	4	stk
Vannledning 110mm PVC/125mm PE	1662	m
Vannledning 63mm og 32mm PE	1104	m
Drensledning 110mm	744	m

A.3 Organisasjon og entreprisemodell

A.3.1 Entrepriseoppdeling

Arbeidet utføres i en entreprise.

A.3.2 Byggherrens organisering av prosjektet

I. Byggherreorganisasjon

Byggherre : (BH)	Leirsjø Vasslag v/Tomas Iver Hallem	Mobil: 95072233
		Telefon:
		E-post: tih@sp.no
Prosjektleder : (PL)	Leirsjø Vasslag v/Tomas Iver Hallem	Mobil: 95072233
		Telefon:
		E-post: tih@sp.no
Byggeleder : (BL)	Norconsult AS v/Torbjørn Arnesen	Mobil: 97747090
		Telefon: 74134180
		E-post: torbjorn.arnesen@norconsult.com

II. Prosjekterende

Prosjekterings- leder/prosjekterin g VA	Norconsult AS v/Torbjørn Arnesen Kongens gate 27 7713 Steinkjer	Mobil: 97747090
		Telefon: 74134180
		E-post: torbjorn.arnesen@norconsult.com
Fagkontroll VA	Norconsult AS v/Bjørn Jarle Risholt Kongens gate 27 7713 Steinkjer	Mobil: 91536575
		Telefon: 74134180
		E-post: bjorn.risholt@norconsult.com

III. Andre roller

Ansvarlig søker:	Norconsult AS
Hovedvernebedrift:	Se Plan for sikkerhet, helse, arbeidsmiljø og ytre miljø.
Koordinator(er)	Se Plan for sikkerhet, helse, arbeidsmiljø og ytre miljø.

A.3.3 Entreprenørens organisasjon

Entreprenøren skal vedlegge tilbudet organisasjonskart ned navngitte nøkkelpersoner ned til og med formannsnivå for oppdraget (Oppdragsorganisasjon).

Organisasjonsplanen skal vise forbindelse mellom entreprenørens prosjektorganisasjon og de øvrige ledd i dennes virksomhet.

A.3.4 Underentreprenører

Entreprenøren skal oppgi evt. underentreprenører i vedlegg 2.

A.4 Dokumentliste

Se vedlegg nr. 1

B Kontraktsbestemmelser

B.1 Alminnelige kontraktsbestemmelser

Norsk Standard NS 8406:2009 "Forenklet norsk bygge- og anleggskontrakt" skal gjelde med endringer som beskrevet i pkt. B2 nedenfor

Ved utarbeidelse av avtaledokument benyttes byggblankett 8406 A.

B.2 Spesielle kontraktsbestemmelser

De enkelte punkter er nummerert med referanse til tilsvarende bestemmelser i NS 8406. Nye punkter er nummerert forløpende etter standardens punkter.

Punkt 23– Betaling av entreprenørens vederlag

Supplerende bestemmelse under pkt. 23:

- Regulering av rigg- og driftsutgifter:

I uendret byggetid

Hvis prisen på netto tilleggsarbeider (samlet tillegg minus fradrag i løpet av kontraktsavviklingen) ikke overstiger 15 % av kontraktssum, gis det ingen kompensasjon for økte rigg- og driftsutgifter.

Overstiger netto tilleggsarbeider 15 % av kontraktssummen, gis det kompensasjon for økte rigg- og driftsyntelser etter følgende formel:

$$\frac{0,5 A (B - 1,15C)}{C}$$

A = avtalt pris for drift av byggeplass i opprinnelig rigg- og driftskapittel
(kostnader for opprigging og nedrigging skal ikke reguleres)

B = faktisk utbetalt vederlag, inkl. tillegg og fradrag

C = kontraktssum

Ved utregning av beløpsdifferansen mellom faktisk utbetalt vederlag, inkl. tillegg og fradrag, og kontraktssum, skal det ikke tas hensyn til regulering av kontraktssummen pga. lønns- eller prisstigning, eller utbetaling av påslag pga. administrasjon av sideentreprenører eller tiltransport av entreprise/leverandørkontrakter.

Reguleringsbeløp ifølge denne bestemmelse, lønns- og prisreguleres iht. samme indeks som for resten av kontrakten, regnet fra anbudsdato til tyngdepunktet for produksjonen i byggetiden.

Dersom entreprenøren får fristforlengelse/erstatning for deler av tilleggsarbeidene, skal disse arbeidene ikke regnes med ved beregning av kompensasjonen etter denne bestemmelse.

I endret byggetid

Har entreprenøren krav på fristforlengelse etter NS8406 pkt. 22.3 skal utgifter for økt rigg- og driftsyntelser kompenseres etter følgende formel:

$$\frac{0,5 A Z}{Y}$$

A = avtalt pris for drift av byggeplass i opprinnelig rigg- og driftskapittel
(kostnader for opprigging og nedrigging skal ikke reguleres)

Y = opprinnelig byggetid

Z = forlengelse utover opprinnelig byggetid

Supplerende bestemmelse under pkt. 23.3 - Mengdekontroll:**- Masseberegning. Oppmåling**

Anbudets masser er beregnet på grunnlag av kart, profiler, grunnundersøkelser og tegninger.

Hvor slikt grunnlag ikke foreligger, er massene oppført etter skjønn.

Samtlige masser skal, dersom ikke annet er angitt i kontraktsdokumentet, oppmåles og oppgjør korrigeres i henhold til virkelig utført mengde.

For de deler av arbeidet hvor endelig oppgjør avregnes etter oppmåling, gjelder målereglene angitt i NS 3420 eller angitt for hver enkelt post. Ved eventuelt oppgjør etter måling av masse på bil gjelder følgende:

$$1 \text{ tf m3 jord} = 1,20 \text{ vl m3}$$

All profilering og masseberegning under anleggstiden og etter at anlegget er ferdig, skal utføres av entreprenøren. Byggherre skal varsles i god tid og har rett til å delta.

Hvor masseberegning er avhengig av oppmåling på stedet, og hvor slik oppmåling senere blir umulig på grunn av tildekking, skal entreprenøren i god tid varsle byggherrens kontrollør.

Hvis oppmåling er foretatt uten kontroll, og senere kontroll er umulig, har byggherren rett til å fastsette massen etter beste skjønn.

Målinger, beregninger og resultater skal fremlegges for byggherre for kontroll.

C Tekniske krav

C.1 Tekniske rammebetingelser

C.1.1 Ytre miljø

All avfallshåndtering forutsettes ivaretatt av entreprenør.

Evt. spesielle arbeid/arbeidsoperasjoner (for eksempel mht. støy, støv, forurensning, vibrasjoner etc.) som er nødvendig for å kunne gjennomføre kontraktsarbeidene, skal varsles særskilt og håndteres på forsvarlig måte.

Befolkning og eiendommer i strøket må påføres minst mulig ulempe som støy, støv m.m.

I bebygde områder skal arbeider som spunting, boring, sprengning og utlasting bare foregå mellom kl. 0700 og kl. 2000. Vil entreprenøren arbeide ut over denne tid, må politiets og byggherrens tillatelse innhentes.

Trær som står i/ved anleggstraséen, og som ikke må fjernes av hensyn til bygging av anlegget, skal bevares. Fjerning av trær og vegetasjon må kun gjøres etter nærmere avtale med byggherren.

C.1.2 Andre rammebetingelser

Grunnforhold

Det er ikke foretatt grunnundersøkelser i planlagte gravetraseer.

NGU's løsmassekart viser varierende grunnforhold med tykk havavsetning og elveavsetning. Det er ikke forventet spesielt vanskelige grunnforhold eller fare for områdestabilitet.

Naboforhold

Byggherren vil sørge for å innhente nødvendige grunneiertyllatelser og gi opplysninger om grunneiertyforhold. Entreprenøren plikter å gjøre seg kjent med de avtaler som blir inngått mellom grunneiere og byggherren.

Entreprenøren skal gjøre seg kjent med naboforholdene og legge opp arbeidene slik at 3. person blir minst mulig skadelidende.

Alt arbeid denne kontrakten omfatter, må gjennomføres på en slik måte at tilstøtende eiendommers rettigheter og beskyttelse etter "Lov om rettshøve mellom grannar", og andre rettsregler respekteres.

Entreprenøren skal varsle hver enkelt grunneier om når hans eiendom blir berørt av anlegget.

Når arbeidene på eiendommen er ferdig skal entreprenøren sørge for at det blir foretatt besiktigelse, og grunneierens skriftlige erklæring om at oppussingen er godkjent skal innhentes og leveres til byggherren.

Anleggsområdet

Anleggsområdet skal begrenses mest mulig. Grenser for anleggsområdet skal klart avtales med byggherren før anlegget igangsettes.

Konflikt med privat eiendom skal unngås. Hvis privat eiendom berøres uten at dette er

nødvendig for gjennomføringen av anlegget, og således avtalt med byggherren og grunneieren, må entreprenøren selv bekoste istandsetting.

All transport skal foregå i anleggstraséene og slik at unødvendige skader ikke oppstår.

Dersom entreprenøren må utenfor anleggsområdet av driftstekniske eller andre årsaker, f.eks. anleggsveg, må dette avtales spesielt.

Evt. lager, massedepot o.l. i anleggsområdet må kun anlegges etter avtale med byggherren og grunneierne.

Det skal holdes god orden på anleggsstedet, og entreprenørens folk skal rette seg etter de påbud og angivelser som blir gitt av representanter for byggherren.

Det skal foretas opprydding og puss etter hvert som anlegget gjennomføres og de forskjellige anleggsdeler ferdigstilles. Umiddelbart etter anlegget er ferdig skal entreprenøren foreta endelig opprydding og nødvendig etterpuss.

Atkomst og transport

Hovedatkomst til anlegget vil bli fra fylkesveg 757 samt kommunale og private veger.

Transportruter legges opp i samråd med byggherren og skal være slik at anleggstrafikken gjør minst mulig skade og er til minst mulig sjananse for øvrige trafikanter. Konsekvenser for framdrift og kostnader ved evt. telerestriksjoner er entreprenørens ansvar.

Rigg

Maskinstasjonen ca. 300 m ovenfor barnehage i Landfallvegen kan brukes som riggplass. Leirsjø Vasslag sørger for strømuttak. Entreprenøren skal holde nødvendige brakker for eget personale. Byggemøter kan holdes i lokale disponert av Leirsjø Vasslag.

Brakkene skal ha nødvendig belysning og oppvarming, og skal på alle måter tilfredsstille Arbeidstilsynets bestemmelser.

Entreprenøren må selv besørge evt. tilkobling til kommunalt vann- og avløpsanlegg.

Entreprenøren må selv i nødv. utstrekning, skaffe tilgang på strømforsyning.

Entreprenøren må selv sørge for forskriftsmessig førstehjelpsutstyr.

Entreprenøren må selv sørge for forskriftsmessig slukningsutstyr.

Entreprenøren må selv sørge for forskriftsmessig verneutstyr.

Arealet må tilbakeføres til dagens standard etter bruk.

C.2 Teknisk beskrivelse

Norsk standard NS 3420 "Beskrivelsestekster for bygg, anlegg og installasjoner" utgave 2018-01 gjelder for denne kontrakten. Dette gjelder også for prisgrunnlag og måleregler.

Teknisk beskrivelse er innarbeidet i postene i mengdebeskrivelsen, se vedlegg 2.

C.3 Tegninger og modeller

C.3.1 Tegninger

Tegningsliste og tegninger, se vedlegg 1.

C.3.2 BIM-modell

Det er etablert en BIM-modell for dette prosjektet.

C.4 Tekniske referansedokumenter

Ingen.

D Krav til byggeprosessen

D.1 Administrative rutiner

D.1.1 Kommunikasjon i prosjektet

Kommunikasjon / korrespondanse skjer iht. PA-rutiner som utarbeides av byggherren/byggeleder.

D.1.2 Møter

Byggemøter, Jf. NS 8406 pkt. 6, avholdes regelmessig på byggeplass, vanligvis hver 14. dag med deltakere fra byggherre, byggeleder, entreprenør og rådgiver ved behov.

Fortrinnsvis skal entreprenører som har aktiviteter på byggeplassen på møtetidspunktet møte. Referent er byggeleder.

Særmøter, framdriftsmøter og andre møter og hvem som skal delta på disse, avtales særskilt ved behov.

D.1.3 Rapportering

Månedsrapport

Entreprenøren skal utarbeide en statusrapport for avsluttet måned. Rapporten skal gi byggherren oversikt over:

- SHA og ytre miljø (HMS) – statistikk, oppsummering av hendelser og tiltak, plan for kommende periode
- Økonomi
- Framdriftsplan – status
- Status KS – kontroller og avvik

D.1.4 Distribusjon av tegninger og annet arbeidsgrunnlag

Tegninger og annet arbeidsunderlag vil kun bli gjort tilgjengelige på elektronisk format. Entreprenøren må vederlagsfritt selv sørge for nødvendig utskrift og mangfoldiggjøring av tegningene.

D.1.5 Kontroll av arbeidsgrunnlaget

-

D.1.6 Endringsbehandling

Rutiner for endringsbehandling iht. NS8406 pkt. 19, og nærmere spesifikasjon i PA-bok som utarbeides av byggherren/byggeleder.

D.1.7 Fakturering

Alle fakturaer skal ha faktura nr., dato og fakturatype påført. Alle fakturaer skal utferdiges av entreprenøren direkte og ikke gjennom faktureringselskap. Fakturering skal skje særskilt avdragsfakturaer og fakturaer for tilleggs/endringsarbeider.

Fakturering skal struktureres etter prosjektets kontoplan.

Av avdragsfakturaer skal fremgå:

- Opparbeidet beløp denne periode.
- Totalt opparbeidet beløp.
- Inntektstående beløp i henhold til kontrakt.
- Merverdiavgift.
- Sum til utbetaling.

Som vedlegg til faktura skal det legges ved mengdespesifikasjon hvor følgende fremgår:

- Post i mengdebeskrivelsen.
- Kontraktmengde.
- Enhetspris.
- Utført mengde/verdi pr. post denne perioden.
- Totalt utført mengde/verdi pr. post.

Samt iht. nærmere spesifikasjoner iht. PA-bok utarbeidet av byggherren/byggeleder.

D.2 Kvalitetssikring

D.2.1 Kvalitetsplan

Entreprenøren skal utarbeide en kvalitetsplan for kontraktarbeidet. Denne skal baseres på entreprenørens overordnede kvalitetssystem.

Kvalitetsplanen skal dekke alle systematiske tiltak som er nødvendige for å sikre at kontraktens krav til rett kvalitet til rett tid med sikker utførelse tilfredsstilles. Planen skal blant annet omfatte rutiner for planlegging, utførelse, faglig kontroll, dokumentasjon, avvikshåndtering og avviksrapportering.

Kvalitetsplanen skal overleveres byggherren iht. frist gitt i E – Frister og dagmulker.

Kvalitetsplanen skal holdes oppdatert gjennom hele byggeperioden, og til enhver tid være tilgjengelig for byggherren. Generelt gjelder at prosedyrer skal være utarbeidet og innarbeidet hos entreprenøren før oppstart av arbeidet prosedyren gjelder for.

Entreprenøren skal sørge for at alle underentreprenører følger kontraktens kvalitetsplan.

D.2.2 Kontroll og kontrollplaner

Entreprenøren skal føre kontroll med sine arbeider for å sikre rett kvalitet på kontraktarbeidene samt utarbeide kontrollplaner og sørge for nødvendig oppfølging og dokumentasjon.

Basert på kontrollplaner vil byggherren identifisere de arbeider han ønsker å kontrollere. Entreprenøren plikter å varsle byggherren senest 48 timer forut for utførelse/kontroll av slike arbeider.

D.2.3 Planlegging

Entreprenøren skal føre kontroll med sine arbeidere for å sikre rett kvalitet på kontraktarbeidene samt utarbeide kontrollplaner og sørge for nødvendig oppfølging og dokumentasjon.

Basert på kontrollplaner vil byggherren identifisere de arbeidere han ønsker å kontrollere. Entreprenøren plikter å varsle byggherren senest 48 timer forut for utførelse/kontroll av slike arbeidere.

D.3 Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA)

D.3.1 Generelt

Byggherren har utarbeidet en plan for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA-plan) som stiller krav til entreprenøren, se vedlegg 3.

D.3.2 Koordinator for utførelsesfasen

Rollen som koordinator for utførelsesfasen (KU) iht. Byggherreforskriften fremgår av SHA-plan.

D.3.3 Hovedbedrift

Rollen som hovedbedrift iht. Lov om arbeidsmiljø, arbeidstid og stillingsvern mv. (arbeidsmiljøloven) fremgår av SHA-plan.

D.4 Øvrige krav til byggeprosessen

D.4.1 Dokumentasjon

D.4.1.1 Generelt

All dokumentasjon skal struktureres etter samme struktur (kontoplan) som i mengdebeskrivelsen.

All dokumentasjon skal leveres på norsk.

D.4.1.2 Dokumentasjon av byggeprosessen

Dokumentasjonen som utarbeides i løpet av byggeprosessen skal være tilgjengelig for byggherren til enhver tid.

Under arbeidets gang plikter entreprenøren å oversende grunnlag for prosjektering i form av profiler og måledata som anses som nødvendig for en forsvarlig prosjektering. Bilder, måledata, skisser og testresultater som utarbeides for å dokumentere utført arbeid skal fortløpende gjøres tilgjengelig for byggherren og hans kontraktsmedhjelpere.

D.4.1.3 Underlag for som bygget dokumentasjon

Se teknisk beskrivelse kap. 01

D.4.1.4 Sluttdokumentasjon/FDVU-dokumentasjon

FDVU-dokumentasjon skal utarbeides av entreprenøren. Dokumentasjonen skal foreligge før overtakelse. Sluttregning vil ikke bli honorert før FDV-dokumentasjonen er godkjent av oppdragsgiver

D.4.2 Offentlig omtale av prosjektet

All informasjon og offentlig omtale av prosjektet skal kanaliseres gjennom byggherren.

E Frister og dagmulkter

E.1 Frister

E.1.1 Fysiske arbeider

For leveranser av fysiske arbeider gjelder følgende frister:

Frist (nr.)	Beskrivelse	Dato	Dagmulkt
1.	Oppstart	Mai 2021	
2.	Ferdigstillelse	19.11. 2021	1% av kontraktssum

E.1.2 Dokumentleveranser

For dokumentleveranser gjelder følgende frister:

Frist (nr.)	Beskrivelse	Dato
1.	Kvalitetsplan	Ved byggestart
2.	Detaljert fremdriftsplan	Ved byggestart
3.	Som bygget dokumentasjon	Ved overlevering
4.	FDVU-dokumentasjon, sluttdokumentasjon	Ved overlevering

E.2 Dagmulkter

Se E.1 - Frister.

E.3 Framdriftsplanlegging

Entreprenøren utarbeider selv framdriftsplan for arbeidet.

Etter hvert som anlegget bygges, skal det så langt mulig ferdigstilles og foretas oppussing.

Entreprenøren skal framlegge en detaljert og bindende framdriftsplan for anlegget senest innen frist angitt i punkt E.1.2.

F Vederlaget

F.1 Prissammenstilling

Prissammenstilling/kontraktsum fremkommer av vedlegg nr. 2.

Prisene i mengdebeskrivelsen er oppgitt i norske kroner (NOK) eks. mva.

Arbeider som er beskrevet i egne poster, men som ikke er priset, skal forutsettes priset til kr. 0.

F.2 Regningsarbeider

F.2.1 Mannskap

Arbeid betales i henhold til timesatser eks. mva. oppgitt i mengdebeskrivelsen. Timesatsene skal dekke alle entreprenørens kostnader, både direkte og indirekte, samt risiko og fortjeneste. Dette inkluderer bl.a.:

- Lønn.
- Stedlig administrasjon og arbeidsledelse.
- Fellesmannskap (lagerfolk, reparatører, etc.) og andel i drift, vedlikehold og leie av infrastruktur for utførelse av arbeid samt interne transporter av mannskap og materiell.
- Eventuelt ordinært skifttillegg samt mindre tarifferte tillegg (kjøretillegg, klestillegg mv).
- Reise- og gangtid.
- Diett- og boutgifter.
- Sosiale utgifter, bevegelige helligdager og feriepenger.
- Andel leie og drift av brakker, kontorer, lager, etc.
- Håndverktøy, mindre redskaper.
- Leie for maskiner med månedsleie under kr 10 000,- samt maskinutstyr som bor, meisler, pigger, slanger, rør, etc.
- Materiell som rør, slanger, elektriske kabler, lamper etc.
- Forsikringer.
- Hovedadministrasjon og fortjeneste.

Godtgjørelse for overtid skal dekkes separat i henhold til timesatser oppgitt i mengdebeskrivelsen. Bruk av overtid må godkjennes av byggherren på forhånd.

F.2.2 Maskinleie

Timeratene er inklusive kostnader for operatør, mobilisering, demobilisering, direkte og indirekte utgifter samt driftsutgifter, vedlikehold, risiko og fortjeneste ekskl. mva.

Det betales kun for effektive timer og kun for de maskiner og mannskaper som direkte deltar i arbeidet.

For ikke spesifiserte maskiner skal entreprenørens standard prislister benyttes.

F.2.3 Materialer og utstyr

For materialer og utstyr som bestilles separat av byggherren benyttes oppgitte enhetspriser der slike finnes, for øvrig dekkes:

- Medgåtte materialer inkl. transport i henhold til entreprenørens innkjøpspris dokumentert ved leverandørfaktura.
- Entreprenørens påslag i henhold til prosentsats oppgitt i mengdebeskrivelsen.

F.3 Påslag for side- og underentrepriser

Påslag for tiltransport eller byggeplassadministrasjon og fremdriftskontroll (NS 8406, punkt 16) er angitt i mengdebeskrivelsen.

F.4 Opsjoner

Ingen.

F.5 Regulering

Prisene indeksreguleres i henhold til SSB's totalindeks for boligblokk, grunnarbeid i alt. Måneden for anbudsfristen skal brukes som utgangspunkt.

Vedlegg

1. Dokumentliste med tegninger
2. Mengdebeskrivelse og prissammenstilling
3. Byggherrens SHA-plan